

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ С. М. Овчаренко

« 12 » ноября 2025 г.

Структурное подразделение среднего профессионального образования
«Омский техникум железнодорожного транспорта»

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ,
МЕТОДИКА ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ, ТРЕБОВАНИЯ К
ДИПЛОМНЫМ ПРОЕКТАМ, ЗАДАНИЯ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНОВ**

**основной образовательной программы среднего профессионального
образования - программы подготовки специалистов среднего звена
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

*по специальности: 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)*

2025-2026 учебный год

Уровень подготовки: базовая подготовка

Квалификация (степень) выпускника: техник

Форма обучения: очная, заочная

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
СП СПО ОТЖТ
Протокол № 4

Руководитель СП СПО ОТЖТ

«12» ноября 2025 г.

В.В. Дремин

« 04 » ноября 2025 г.

Председатель Педагогического совета
В.В. Дремин

Омск 2025 г.

1. Основные положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2014 № 376;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800.

1.2. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2. Форма государственной итоговой аттестации:

2.1. Formой государственной итоговой аттестации является защита дипломного проекта.

2.2. Дипломный проект способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом:

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| – выполнение дипломного проекта | – 4 недели; |
| – защита дипломного проекта | – 2 недели. |

4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- | | |
|---------------------------------|------------------------|
| – выполнение дипломного проекта | – с 18 мая по 14 июня; |
| – защита дипломного проекта | – с 15 июня по 28 июня |

5. Подготовка дипломного проекта

5.1. Темы дипломного проекта определяются преподавателями профессионального учебного цикла СП СПО ОТЖТ с учетом обращений, предложений (заказов) предприятий, организаций. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

5.2. Для подготовки дипломного проекта обучающемуся приказом ректора назначается руководитель, а также консультант по нормоконтролю.

5.3. Закрепление за обучающимися тем дипломных проектов осуществляется приказом ректора.

5.4. По утвержденным темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося. Задания на дипломный проект рассматриваются предметной (цикловой) комиссией, подписываются руководителем проекта и утверждаются заместителем руководителя по учебной работе (для студентов очной формы обучения), заместителем руководителя СП СПО ОТЖТ по заочной форме обучения (для студентов заочной формы обучения). Дипломные проекты выполняются обучающимися в СП СПО ОТЖТ.

5.5. Задания на дипломный проект выдаются обучающемуся до начала производственной практики (преддипломной).

5.6. Задание на выполнение дипломного проекта должно включать тему, краткое описание планируемого результата, исходных данных: условий и ресурсного обеспечения, необходимых для выполнения проекта.

5.7. Задания на дипломный проект сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем проекта, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта. На консультации для каждого обучающегося должно быть предусмотрено 7 часов (1,75 часа в неделю).

5.8. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта осуществляет заместитель руководителя СП СПО ОТЖТ по учебной работе (для студентов очной формы обучения), заместитель руководителя СП СПО ОТЖТ по заочной форме обучения (для студентов заочной формы обучения), заведующие отделениями, председатель предметной (цикловой) комиссии в соответствии с должностными обязанностями.

5.9. Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект.

5.10. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не

более 12 обучающихся.

5.11. Выполненный дипломный проект должен пройти нормоконтроль, осуществляемый преподавателями профессиональных модулей и дисциплин профессионального учебного цикла, технический контроль, осуществляемый председателем предметной (цикловой) комиссии, и утвержден заместителем руководителя СП СПО ОТЖТ по учебной работе (для студентов очной формы обучения), заместителем руководителя СП СПО ОТЖТ по заочной форме обучения (для студентов заочной формы обучения).

5.12. На заглавном титульном листе пояснительной записки и на чертежах должны стоять подписи обучающегося, выполнившего дипломный проект, и контролирующих лиц:

- руководителя дипломного проекта;
- председателя предметной (цикловой) комиссии;
- консультанта по нормоконтролю;
- заместителя руководителя СП СПО ОТЖТ по учебной работе (для студентов очной формы обучения);
- заместителя руководителя СП СПО ОТЖТ по заочной форме обучения (для студентов заочной формы обучения).

5.13. Выполненные дипломные проекты могут быть отданы на рецензирование специалистам из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта.

5.14. Рецензентами дипломных проектов могут быть представители другой организации.

5.15. Рецензия может включать:

- заключение о соответствии дипломного проекта заданию на него; оценку качества выполнения каждого раздела;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости проекта;
- оценку дипломного проекта.

5.16. Подпись рецензента может быть заверена печатью организации, где работает рецензент.

5.17. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта.

5.18. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

5.19. Заместитель руководителя СП СПО ОТЖТ по учебной работе (для студентов очной формы обучения), заместитель руководителя СП СПО ОТЖТ по заочной форме обучения (для студентов заочной формы обучения) после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передаёт дипломный проект в государственную экзаменационную комиссию.

6. Структура, содержание и объем дипломного проекта

6.1. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и не менее двух листов графической части.

6.2. Пояснительная записка имеет следующую структуру:

- первый титульный лист (обложка);
- бланк задания с исходными данными;
- рецензия (при наличии);
- акт или заключение о внедрении (при выполнении реального дипломного проекта);
- письменный отзыв руководителя дипломного проекта;
- лист нормо- и технического контроля;
- содержание пояснительной записки;
- введение;
- основные разделы (в соответствии с заданием);
- список литературы;
- приложения (при их наличии).

6.3. Объем дипломного проекта должен составлять от 50 до 70 страниц машинописного текста.

При выполнении реального дипломного проекта объем пояснительной записки может быть сокращен до не менее 35 страниц машинописного текста.

Реальным дипломным проектом считается такой проект, который разрабатывается и выполняется с учетом конкретных условий, производственных и технико-экономических показателей предприятия, железнодорожного полигона или лаборатории университета. Внедрение разработанного реального проекта допускается на предприятии, железнодорожном полигоне или лаборатории университета, с последующим получением акта или заключения о его успешном внедрении в производственный или учебный процесс. При выполнении реального дипломного проекта его разделы выбираются и разрабатываются на усмотрение руководителя дипломного проекта.

Рекомендуемые формы реального дипломного проектирования:

- создание функциональных макетов и стендов с действующими характеристиками;
- модернизация и усовершенствование имеющегося оборудования или макета.
- разработка и внедрение в производственный или образовательный процесс компьютерных обучающих программ или автоматизированных рабочих мест (АРМ).
- внедрение технологии работы подразделений с созданием видеофильмов для повышения эффективности их деятельности.

6.4. Дипломный проект должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций.

6.5. Дипломный проект оформляется в соответствии с СТП ОмГУПС.

6.6. Титульный лист выполняется по образцу.

6.7. Оглавление (содержание) включает наименование всех пронумерованных арабскими цифрами разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов (подразделов, пунктов). Оглавление (содержание) должно включать все заголовки, имеющиеся в дипломном проекте, в том числе «Введение», название глав проекта, «Заключение», «Список литературы»,

«Приложение».

6.8. В оглавлении (содержании) все номера подразделов должны быть смещены вправо относительно номеров разделов.

6.9. Введение. Во введении должно быть отражено:

- обоснование выбора темы,
- определение её актуальности и значимости для науки и практики;
- предмет исследования,
- объект исследования,
- определение основной цели проекта;

- выделение основных задач: обоснование теоретических основ проекта и методов исследования.

Объем введения - до 5% текста проекта.

6.10. Основная часть состоит из двух и более разделов, которые, в свою очередь, могут делиться на пункты. Раздел должен отражать самостоятельный сюжет проблемы, а пункт - отдельную часть вопроса. Разделы и пункты проекта завершаются краткими выводами.

6.11. Заключение завершает проект, в нем отражаются итоги всей работы над проектом. Здесь не даются новые фактические данные, новые теоретические положения, о которых не шла речь в предыдущих разделах проекта. Заключение должно содержать только те выводы, которые согласуются с целью исследования и должны быть изложены таким образом, чтобы их содержание было понятно без чтения текста проекта. Выводы целесообразно формулировать по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите дипломного проекта.

6.12. Приложения. Материалы вспомогательного характера представляются в виде приложения к основному тексту после списка использованной литературы. Каждое приложение должно начинаться с нового листа. В тексте проекта на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа, например: «Согласно приложению А ...».

6.13. Каждое приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста, с прописной буквы, отдельной строкой.

6.14. Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разбит на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

7.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования.

7.2. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к дипломным проектам, задания и продолжительность, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7.3. Защита дипломных проектов проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее

состава.

7.4. При защите дипломного проекта проверяется готовность выпускника к выполнению профессиональных функций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом специальности, оценивается приобретенный выпускником в процессе обучения практический опыт, способность аргументировано обосновывать и защищать в процессе дискуссии выполненные исследования.

7.5. Для допуска к защите обучающемуся необходимо иметь следующие материалы и документы:

- выполненный дипломный проект, заверенный подписями, обозначенными на титульном листе;
- отзыв руководителя;
- рецензию (при наличии);
- зачетную книжку.

7.6. На защиту дипломного проекта отводится не более 0,35 академического часа. Процедура защиты дипломного проекта устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает: доклад обучающегося (не более 10-15 минут); чтение отзыва и рецензии (при наличии); ознакомление с реально выполненной частью, актом или заключением о внедрении (при выполнении реального дипломного проекта); вопросы членов комиссии; ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.7. Содержание доклада обучающегося:

В докладе должны быть отражены следующие основные моменты:

- цель проекта: теоретические предпосылки исследования;
- обоснование метода выбора исследования;
- изложение основных результатов проекта;
- перспективы дальнейшего развития темы;
- краткие выводы по тем результатам проекта, которые, определяют практическую значимость, степень и характер новизны элементов научного вклада.

7.8. При защите дипломного проекта обучающемуся рекомендуется пользоваться кратким планом доклада или тезисами к нему.

7.9. Основные результаты дипломного проекта представляются на защиту в виде иллюстративного материала (таблиц, графиков, диаграмм, схем) на бумажных носителях и (или) электронных носителях (презентация). Таблицы и рисунки должны быть пронумерованы и оформлены в соответствии с требованиями ГОСТов.

7.10. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

7.11. Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке

протоколом заседания государственной экзаменационной комиссии.

7.12. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

7.13. Дополнительное заседание государственной экзаменационной комиссии организуется в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7.14. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

7.15. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку и отчисленное из университета, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не позже сроков предусмотренных календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.16. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

7.17. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии, протоколы сшиваются в книгу и хранятся в архиве университета.

7.18. По окончании работы государственной экзаменационной комиссии председатель государственной экзаменационной комиссии составляет отчет.

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с

членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

9. Методика оценивания результатов и критерии оценки дипломного проекта

9.1. Результаты защиты дипломного проекта определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

9.2. Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Для юношей дополнительно учитывается оценка результатов освоения основ военной службы при изучении учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

При выставлении итоговой оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- качество выполнения пояснительной записки и иллюстрационного материала дипломного проекта;
- качество устного доклада обучающегося;
- качество презентации и наглядного материала, иллюстрирующего основные положения дипломного проекта;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента (при наличии);
- отзыв руководителя.

9.3. Критерии оценки дипломного проекта:

Оценка «отлично»: тема дипломного проекта актуальна и актуальность её в проекте обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в проекте; содержание и структура исследования соответствует поставленным целям и задачам; изложение текста проекта отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования; адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в проекте отсутствуют орфографические и

пунктуационные ошибки; дипломный проект оформлен в соответствии с предъявленными требованиями; отзыв руководителя и внешняя рецензия на проект (при наличии) – положительные; публичная дипломного проекта показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения; при защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.)

Оценка «хорошо»: тема проекта актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание проекта в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура проекта логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению проекта в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты; отзыв руководителя и внешняя рецензия на проект (при наличии) – положительные, содержат небольшие замечания; публичная защита дипломного проекта показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

Оценка «удовлетворительно»: тема проекта актуальна, но актуальность её, цели и задачи проекта сформулированы нечётко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению проекта; в положительных отзывах и рецензии (при наличии) содержатся замечания; в ходе публичной защиты проекта проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; обучающийся затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «неудовлетворительно»: актуальность исследования обучающимся не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема проекта плохо согласуются (не согласуются) между собой; проект носит преимущественно реферативный характер; большая часть проекта списана с одного источника либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления проекта; отзыв и рецензия (при наличии) содержат много замечаний; в ходе публичной защиты проекта проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить самостоятельно.

10. Хранение дипломного проекта

10.1. Дипломный проект после защиты хранится в университете не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу ректора комиссией, которая представляет предложения о списании дипломного проекта. Списание дипломного проекта оформляется соответствующим актом.

10.2. Изделия и продукты творческой деятельности по решению

государственной экзаменационной комиссии могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий.

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

11.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

11.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

11.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

11.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

11.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

11.6. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

11.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственной экзаменационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является ректор, либо лицо, исполняющее обязанности ректора на основании распорядительного акта образовательной организации.

11.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

11.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

11.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

11.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

11.12. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

11.13. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

11.14. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не

подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

11.15. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

11.16. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите дипломного проекта, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

11.17. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

11.18. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

11.19. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

11.20. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.21. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

11.22. В случае отсутствия письменных апелляционных заявлений, составляется соответствующий протокол об их отсутствии в текущем году.